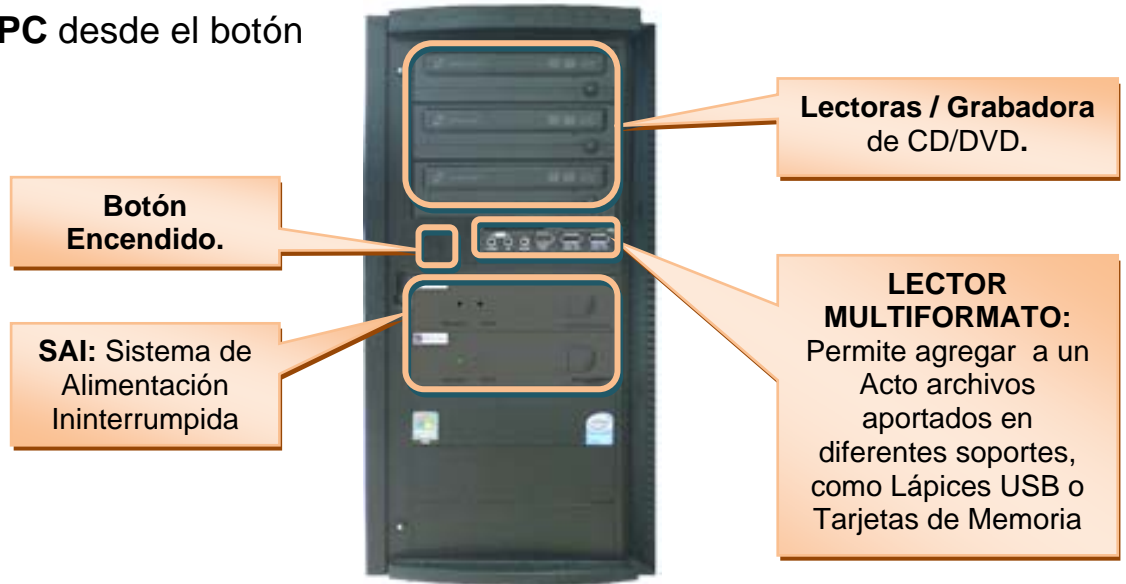


1 Acceso al PC y a la aplicación Arconte-Sala

1- Encender el PC desde el botón de encendido



2- Identificación en el Sistema Operativo. Tras el proceso de arranque se deberá indicar:



1 - Nombre de usuario.
Se deben respetar las mayúsculas y minúsculas

2 - Contraseña

3 - Dominio del Usuario

3- Acceso a la aplicación ARCONTE-Sala.



Para acceder a la aplicación pulsar doble-clic en el icono ARCONTE-Sala ubicado en el escritorio.



Tras el proceso de arranque de ARCONTE-Sala, se muestra la pantalla de identificación, en el caso de arranque automático se mostrarla pantalla "Menú inicial"

NOTA: La Aplicación se puede minimizar en cualquier momento, permitiendo utilizar el PC con otras aplicaciones de forma simultánea.

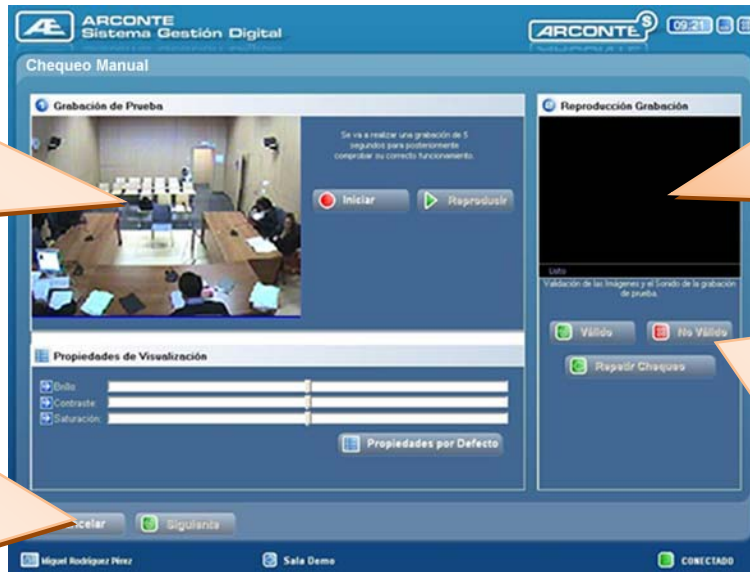
2 Menú: Realizar Chequeo

Consiste en la grabación de un video de 5 segundos que posteriormente se reproduce para comprobar el correcto proceso de grabación en cuanto a calidad de video y audio.

1. Se muestra la señal que la cámara está recogiendo.

Al pulsar el botón **INICIAR** comienza una grabación de 5 segundos.

4. Pulsar el botón **SIGUIENTE** para continuar con el proceso de grabación del Acto o **CANCELAR** para regresar al menú inicial



2. Tras realizar la grabación de 5 segundos, pulsando el botón **REPRODUCIR** se muestra la señal grabada.

3. Tras la visualización se indicará:

VALIDO si la grabación es correcta.

NO VALIDO si la grabación es defectuosa.

REP. CHEQUEO si se desea volver a realizar la prueba

3 Menú: Grabar Acto

A Pantalla de introducción de datos

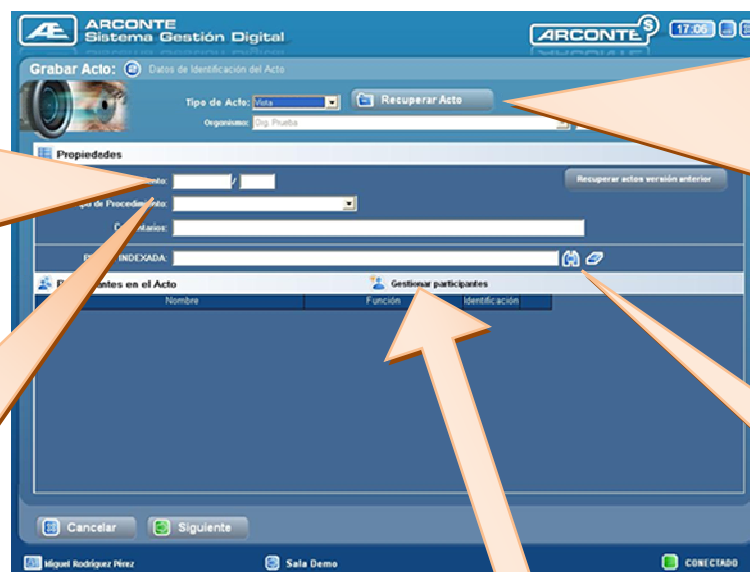
ACTO NUEVO:

Nº procedimiento: únicamente se pueden incluir números

Año: indicar núm. completo Ej: 2008

Tipo procedimiento.

Seleccionar 1º la jurisdicción en el primer desplegable, y a continuación el tipo en la segunda lista



CONTINUAR ACTO:

pulsar el botón **RECUPERAR ACTO** y seleccionar en el desplegable el acto deseado y pulsar **ACEPTAR**.

Automáticamente se recuperarán los datos del acto seleccionado.

Una vez recuperados se pueden modificar si se desea

Plantillas indexadas:

si se desean utilizar, consultar anexo plantillas indexadas

Para agregar participantes pulsar el botón  **Gestionar participantes**

NOTA: Si se dispone de Integración con Gestión Procesal, consultar anexo.

Al pulsar el botón **GESTIONAR PARTICIPANTES** se mostrará la siguiente pantalla:

Filtros de Búsqueda por Categorías

Selección de Función del participante. Es Obligatorio

Marcar la casilla de selección del participante en el acto

Lista de Participantes

Abogados Procuradores Admin. Justicia Otro

	Nombre	Identificación	Función	
1	ALEGRE GRANELL, JOSE VICENTE	A4625005578	Abogado	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ALEXANDRE ORTI, JOSE	A4625002006	Abogado	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ALEMANY CAMPILLO, EDUARDO JOSE	G462501365	Graduado Social	<input type="checkbox"/>
4	ALEMANY MONZO, EDUARDO JOSE	G4625001365	Graduado Social	<input type="checkbox"/>
5	ARENAS ALEJOS, JOSE ANDRES	G462504117	Graduado Social	<input type="checkbox"/>
6	BARRA PLA, ALEJANDRO JOSE	P4625000649	Procurador	<input type="checkbox"/>
7	BIEL MORALES, SUMNER JOSE	A4625013650	Abogado	<input type="checkbox"/>
8	BOILS PERALES, JOSE RAMON	G4625000996	Graduado Social	<input type="checkbox"/>
9	BUSTILLO GONZALEZ, JOSE C.	A4625004044	Abogado	<input type="checkbox"/>

Número de Resultados Encontrados: 67

Nombre: JOSE ALE Identificación:

Crear Participante Nuevo Aceptar

Limpiar campos filtro

Filtros de Búsqueda de participantes por nombre y/o identificación. Función recomendable

Si no se encuentra el participante deseado, se puede crear uno nuevo.

Ejecutar Búsqueda

Opción para mostrar todos los participantes seleccionados

Datos del Participante

Introduzca los datos del nuevo participante.

Nombre:

Apellidos:

Identificación:

Categoría:

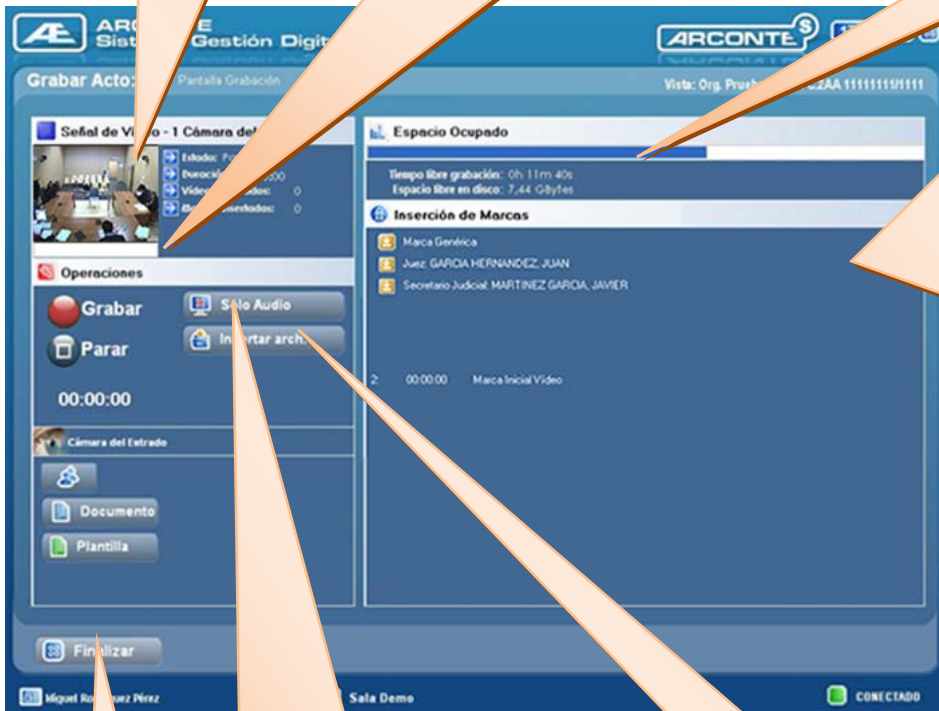
Aceptar Cancelar

B Pantalla de Grabación

Imagen capturada
Muestra la imagen que se está grabando

Medidor de audio: Es una barra azul que oscila en función de la intensidad de la señal audio recogida. Útil para comprobar si no se está grabando audio, o el nivel es bajo

Espacio disponible
Indica el espacio disponible en el PC para grabar. Se indica en MB y en horas de grabación



Marcas:
Se tratan de anotaciones asociadas a una posición de tiempo en el vídeo, es decir cuando se pulsa sobre una marca, se asocia el texto de la marca a ese instante del video, posteriormente es posible acceder de una manera fácil a ésta posición del vídeo

Existen 2 tipos de marcas:
Genéricas: donde se puede indicar un texto libre.
De Participante: se agrega el nombre del participante de la marca seleccionada..

Sólo Audio
Mediante esta opción se puede grabar sin imagen, registrándose únicamente el audio. Útil vistas con testigos protegidos o menores.

Insertar Archivos
Permite agregar al acto todo tipo archivos como pruebas aportadas por las partes

Comentarios.
tras grabar un video, se puede añadir un comentario referente al video grabado

Se pulsará el botón **FINALIZAR** cuando se termina la sesión actual del acto.
El sistema nos solicitará que indiquemos los participantes a los que se ha de crear una solicitud de copia.
IMPORTANTE: La solicitud de copia **UNICAMENTE** hace referencia a los datos grabados en la sesión actual, y **NO** incluirá videos de sesiones anteriores.

Orden de Copia de Videos Grabados Hoy

Seleccione Participantes:

- Demandado: , ADVOCAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
- Demandante: , AEGIS SECURITY S.L
- Abogado Demandado: DURAN ARRANZ, MONTSERRAT
- Abogado Demandante: ABADIAS VIZCAINO, ALBERTO

Incluir documentos

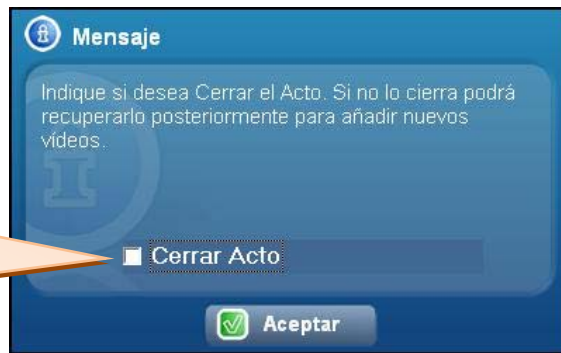
Las copias se efectuarán en ARCONTE-Gestión.

Aceptar

A continuación se preguntará si se desea cerrar el acto.

Se marcará la casilla **Cerrar acto** únicamente si se ha terminado completamente la vista y no se van a grabar más vídeos.

En este caso se solicitará de forma automática la COPIA ORIGINAL para el juzgado.



Finalmente se lanzará de forma automática el proceso de **CATALOGACIÓN** en el **Sistema ARCONTE-Gestión**. Este proceso suele durar un par de minutos.

Generación de Documentos.

El sistema permite realizar actas al mismo tiempo que se realiza la grabación de una vista. Dividiendo la pantalla en dos zonas.

Existen dos tipos de documentos:

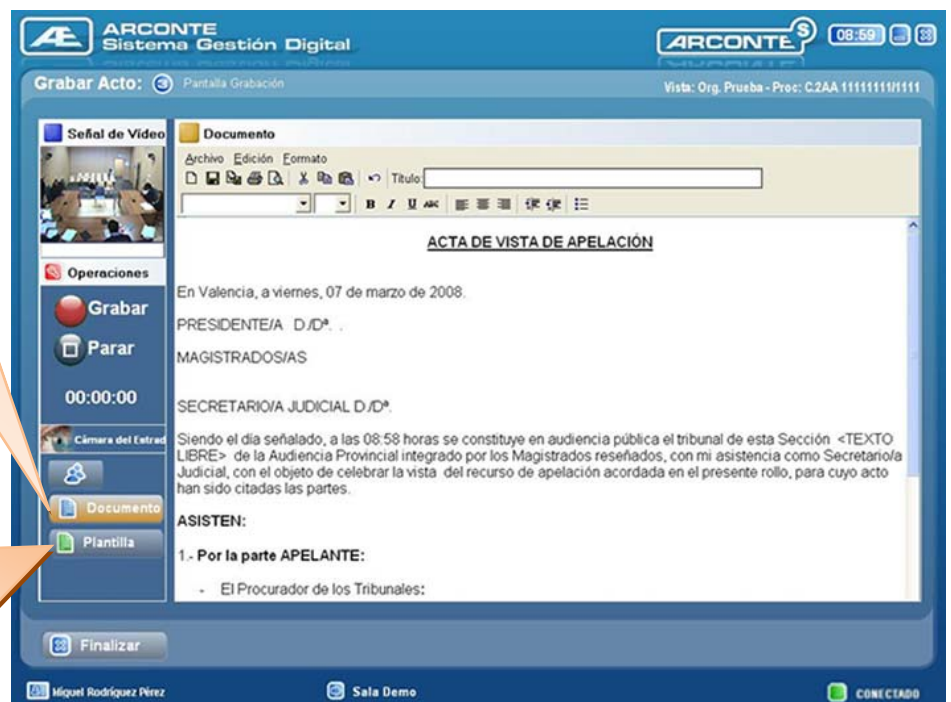
Documento basado en PLANTILLAS BÁSICAS.

Para iniciar un documento basado en este tipo se pulsará el botón **DOCUMENTOS**. Se mostrará un listado con las disponibles y también un botón para incorporar un documento ya creado como plantilla (formato RTF)

Documentos basados en PLANTILLAS INDEXADAS.

Para crear un documento basado en este tipo pulse el botón **PLANTILLAS**.

Para más información consultar la mini-guía de actas indexadas

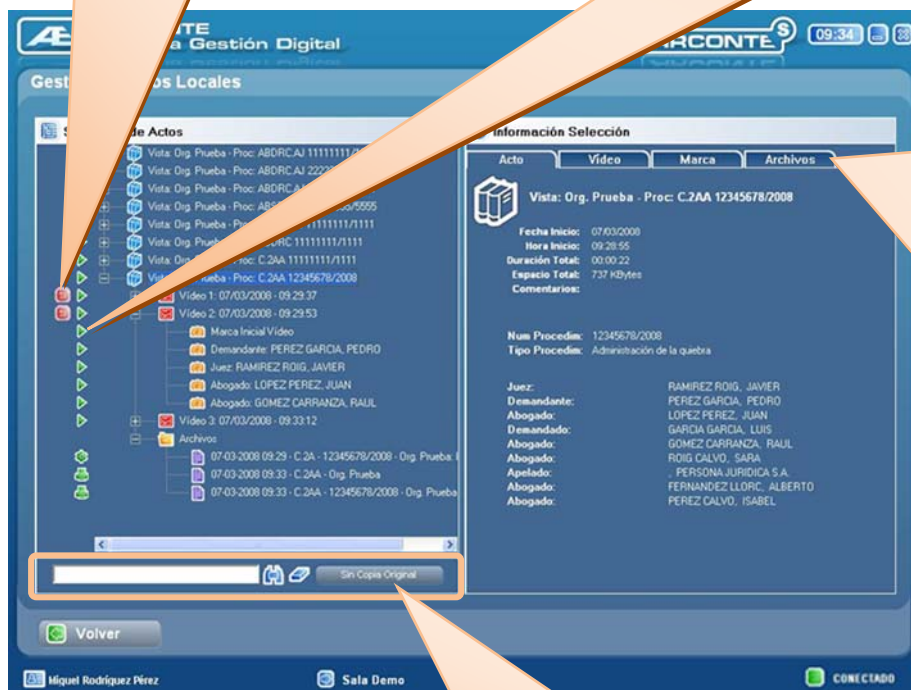


Desde esta opción es posible consultar en modo árbol la información de todos los actos grabados por el usuario y realizar la reproducción de los vídeos y archivos de los que consta

El botón **BORRAR** permite eliminar el elemento donde se sitúa. Podemos borrar, videos y archivos, presionando el icono rojo.

Nota: Únicamente aparecerá el botón sobre los videos y archivos, y siempre que se haya realizado la copia Original. catalogados.

El botón **REPRODUCIR** en forma de *triangulo verde*, comienza con la reproducción del acto, un video en particular, dependiendo del nivel pulsado.



En esta área se muestra información relativa al Acto. Es posible seleccionar el tipo de información, a consulta pulsando sobre las diferentes solapas:

Acto. Muestra información general del Acto.

Video. Muestra información sobre los vídeos que contiene el acto.

Marcas Acceso a la información sobre marcas.

Archivos Muestra datos sobre los archivos incluidos en el Acto

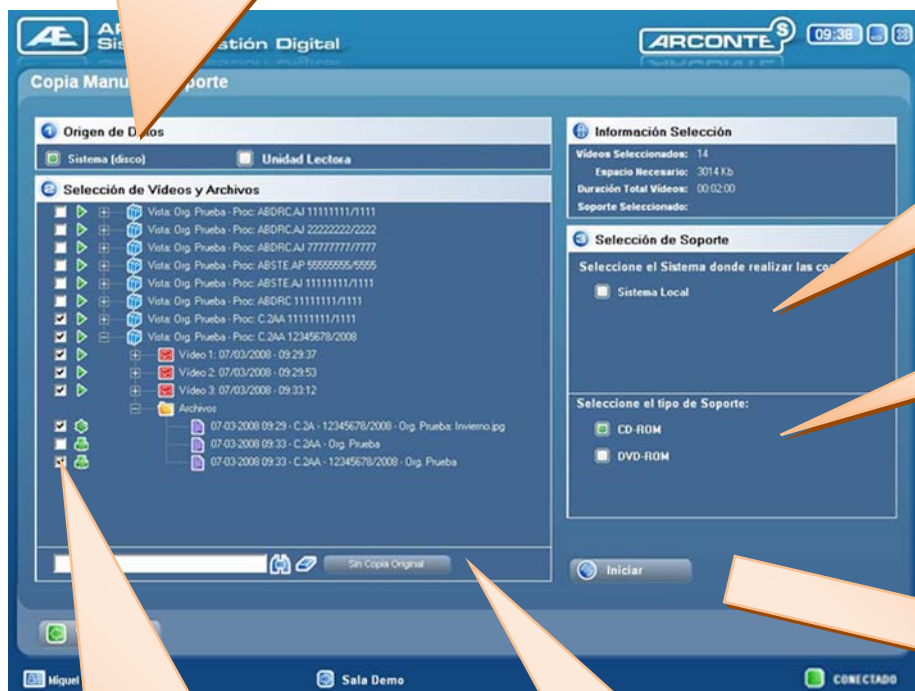
Filtro para realizar búsqueda de Actos en el árbol de Actos.

NOTA: El sistema de forma automática libera espacio borrando únicamente aquellos videos de los cuales se ha realizado la CATALOGACIÓN en el Sistema ARCONTE-Gestión, se ha realizado la copia original, y su fecha de caducidad se ha cumplido.

Si no se realiza el proceso de Catalogación el Sistema no podrá liberar espacio en el Disco Duro y este se llenará.

Permite realizar copias a soporte óptico de los actos grabados por el usuario.

1. Selección origen. Lugar donde se encuentran los videos a grabar. Se puede elegir entre el disco duro del PC y la unidad lectora (CD o DVD).



2. Seleccionar los videos y archivos a grabar.

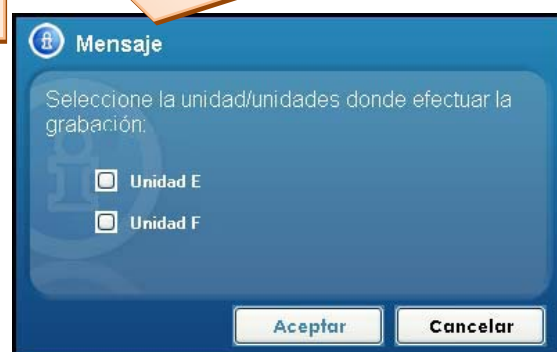
Nota: Solo se pueden seleccionar los videos y archivos de un evento a la vez

Filtro de búsqueda, indicando descripción del acto y pulsando botón **BUSQUEDA**

3. Seleccionar el sistema de grabación. Seleccionar Sistema multicopias si queremos realizar hasta 3 copias a la vez

4. Seleccionar el soporte. CD-ROM o DVD-ROM.

Al pulsar iniciar si se ha seleccionado el **sistema multicopia**, se solicitará que se indique las grabadoras para hacer las copias

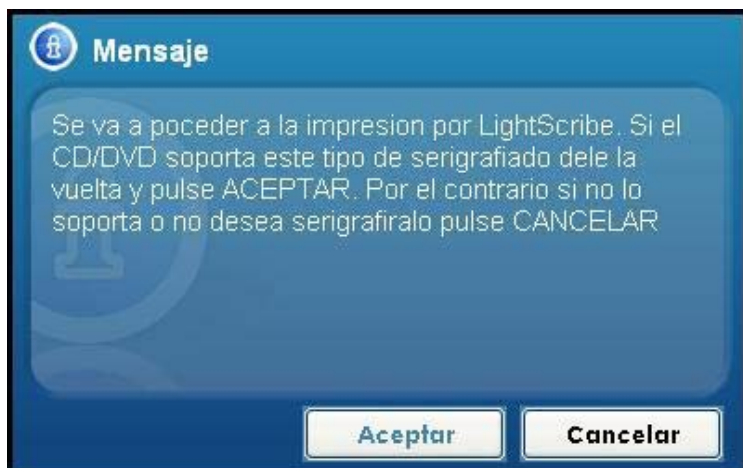


A continuación, el sistema informa de cuantos soportes (CDs o DVDs) ocupan los videos y archivos seleccionados

Para confirmar y seguir con el proceso de grabación pulse **ACEPTAR** y comenzará el proceso de grabación simultáneamente en todas las grabadoras seleccionadas.

Tras la grabación la aplicación informa si se desea utilizar la opción de serigrafiar el soporte mediante la tecnología **Light Scribe**

Si pulsamos cancelar se terminará el proceso de grabación. Si pulsamos Aceptar comenzará el proceso de serigrafía del soporte.



La serigrafía se realiza por la cara del CD/DVD opuesta, por lo que debe darle la vuelta al CD o DVD e introducir el soporte en la grabadora y pulsar el botón **ACEPTAR**

NOTA: Para utilizar la funcionalidad de serigrafiado LightScribe, se debe disponer de soportes (CDs y DVDs) compatibles con esta funcionalidad. No vale cualquier CD o DVD