



ANEXO I

- GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA
 AUXILIO JUDICIAL MÉDICOS FORENSES

1. DATOS PERSONALES

DNI.....
Nombre.....
Apellidos.....
Fecha de nacimiento.....
Teléfonos...../...../.....
E-mail.....
Domicilio.....
Localidad.....C.P.....

2. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Fotocopia del DNI. Fotocopia compulsada de la titulación exigida. Certificación original de los servicios prestados.
--

3. TITULACIÓN QUE SE APORTA

<input type="checkbox"/> Grado en Derecho <input type="checkbox"/> Grado en Medicina <input type="checkbox"/> Otros Grados <input type="checkbox"/> Diplomatura Universitaria, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o equivalente <input type="checkbox"/> Bachiller o equivalente	<input type="checkbox"/> Graduado en ESO o equivalente <input type="checkbox"/> Especialidad en Medicina Legal y Forense <input type="checkbox"/> Especialidad en Psiquiatría <input type="checkbox"/> Especialidad en Traumatología <input type="checkbox"/> Especialidad en Anatomía Patológica
--	---

4. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA BOLSA

Indicar uno o varios partidos judiciales, uno o dos Territorios Históricos o toda la CAPV

<input type="checkbox"/> CAPV <input type="checkbox"/> ÁLAVA <input type="checkbox"/> BIZKAIA <input type="checkbox"/> GIPUZKOA
PARTIDOS JUDICIALES: ALAVA: <input type="checkbox"/> AMURRIO <input type="checkbox"/> VITORIA-GASTEIZ BIZKAIA: <input type="checkbox"/> DURANGO <input type="checkbox"/> BARAKALDO <input type="checkbox"/> GERNIKA -LUMO <input type="checkbox"/> BILBAO <input type="checkbox"/> BALMASEDA <input type="checkbox"/> GETXO GIPUZKOA: <input type="checkbox"/> TOLOSA <input type="checkbox"/> AZPEITIA <input type="checkbox"/> BERGARA <input type="checkbox"/> EIBAR <input type="checkbox"/> IRUN <input type="checkbox"/> DONOSTIA –SAN SEBASTIAN

5. TITULACIÓN ACREDITATIVA DE LOS SIGUIENTES PERFILES LINGÜÍSTICOS

Nota: Será necesario adjuntar una fotocopia compulsada del título.

<input type="checkbox"/> PL 1	<input type="checkbox"/> PL 2	<input type="checkbox"/> PL 3	<input type="checkbox"/> PL 4
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

6. CUERPOS DE GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA Y TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA: ACREDITACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN EL MANEJO DE MEDIOS INFORMÁTICOS (marcar uno de ellos).

Nota: Será necesario adjuntar una fotocopia compulsada del título.

- Título expedido por un centro de formación oficialmente reconocido.
- Desempeño de puestos de personal funcionario interino en ese Cuerpo de la Administración de Justicia o de Cuerpo de Auxiliar Administrativo en otra Administración.
- Superación de pruebas de mecanografía o de manejo de medios ofimáticos en procesos selectivos para el ingreso en las Administraciones Públicas en el último año.

7. PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO EN EL QUE SOLICITA LA INCLUSIÓN

Nota: No será necesario certificado alguno.

<input type="checkbox"/> CAJ	<input type="checkbox"/> CTPA	<input type="checkbox"/> CGPA	<input type="checkbox"/> MF
------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

El abajo firmante solicita su inclusión en la Bolsa de Trabajo, y declara que reúne las condiciones exigidas en la Orden de 16 de septiembre de 2010, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, modificada por la Orden de 19 de mayo de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia.

Fecha y firma:

ILM. SR. DIRECTOR DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

En aplicación de la Ley 15/1999 (LOPD), le informamos de que los datos de carácter personal facilitados serán incluidos en un fichero automatizado, propiedad de la Dirección de la Administración de Justicia del Departamento de Administración Pública y Justicia. Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a dicha Dirección (C/ Donostia - San Sebastian, 1-01010 Vitoria-Gasteiz).