

## EpaiDigitalak eraginkortasunez erabiltzeko aholkuak

### **Mikrofonoa isildu**

Ez duzunean hitz egiten mikrofonoa isilduko duzu, horrela, elkarrizketaren kalitatea jeitea eta hitz egiten ari dena ondo ez entzutea eragiten duten ingurunekeo zarata, ezdul eta aulki-mugimenduak elkarrizketan sartzea saihestuko dituzu. Gogoratu, hitz egiten duzun bakoitzean mikrofonoa aktibatzea.

### **Ingurunea prestatu**

Atzeko planoan kolore argia jarri, argitasunarekin, argi kontra eta itzalik gabe, kamera garbitu. Irudiaren erdian kokatu zaitez (salako irudian zentratuta agertzeko).

### **Eramangarriak Salan**

Salan, EpaiDigitalera konektatzeko erabiltzen diren eramangarri guztiak soinu gabe egon behar dira, JustzialkusBiko mikrofonoetan soinu akoplerik ez izateko. Salan daudenen ahotsak salako mikrofonoetatik jasoko dira.

### **Denboraz sartu**

Hitzartutako ordua baino 5 minutu lehenago sartu.

### **Mugikorra soinu gabe**

Mugikorra soinu gabe jarri, egintza telematikoa zaratarik ez entzuteko.

### **Hobe entzungailuekin**

Erabili mikrofonoa duten entzungailuak, bozgorailuak eta web-kameraren mikrofonoak erabili ordez. Horrela, soinua argiagoa izango da, ingurune-zarata eta soinu akopleak ekidinez.

### **Dokumentuak aurkeztu Salan**

Salan aurkeztu beharreko dokumentuak, digitalizatu eta biltegiragailu batean eraman.